

СПРАВКА

по результатам проверки личных дел обучающихся 2-х и 3-х классов

«25» сентября 2024 г. МАОУ гимназия №1 г. Белебей РБ

Цель проверки: проверить наличие, соответствие списочному составу класса и работу классного руководителя с личными делами прибывших учащихся.

В период с 16 по 20 сентября 2024 г. в рамках внутренней системы оценки качества образования была осуществлена проверка личных дел обучающихся 2 и 3 классов.

Во всех личных делах 2 и 3 классов можно отметить:

1. Наличие алфавитного списка учащихся класса.
2. Порядок личных дел в папке в соответствии со списком.
3. Наличие фамилии, имени на обложке личного дела.
4. Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора).
5. Оформление обложки личного дела обучающегося в соответствии с единым орфографическим режимом.
6. Наличие номера личного дела.
7. Общие сведения об учащихся.

Все личные дела обучающихся:

8. Прошиты.

В приложении в каждом личном деле имеется:

1. Заявление родителей о принятии в гимназию.
2. Копия свидетельства о рождении обучающегося, заверенная директором.
3. Справка с места жительства или копия свидетельства о регистрации, заверенная директором.
4. Фотография на обложке личного дела.

На начало 2024 – 2025 учебного года во 2А классе (классный руководитель: Сорокина О.В.), в 3А классе (классный руководитель: Гашникова О. И.), в 3Б классе (классный руководитель: Чифранова Р.М.), в 3В классе (классный руководитель: Лутфрахманова А. В.) – личные дела заполнены в полном объёме.

По итогам проверки были выявлены недочёты по оформлению личных дел обучающихся:

2Б класс (классный руководитель: Родыгина А. С.) - в личном деле у обучающейся Сальмановой Ямили нет фотографии.

2В класс (классный руководитель: Фасхутдинова Г. З.) – в личном деле у обучающегося Колупаха Богдана нет фотографии.

Выводы и рекомендации: оформление личных дел обучающихся 2 и 3 классов на начало 2024 – 2025 учебного года считать удовлетворительным. Классным руководителям: Родыгина А.С., Фасхутдинова Г.З. которые получили замечания по итогам проверки личных дел обучающихся, указанные недостатки принять к сведению и устранить в срок до 10.10.2024г.

О результатах проверки доложить на совещании при заместителе директора по УВР.

Заместитель директора по УВР в начальном звене: _____ /Гашникова О. И./

Со справкой ознакомлены:

Сорокина О. В. _____ «___» ____ 2024г.

Гашникова О. И. _____ «___» ____ 2024г.

Родыгина А. С. _____ «___» ____ 2024г.

Чифранова Р.М. _____ «___» ____ 2024г.

Фасхутдинова Г. З. _____ «___» ____ 2024г.

Лутфрахманова А. В. _____ «___» ____ 2024г.